

**HARJU MAAKONNA  
LOKSA LINNAVOLIKOGU  
MÄÄRUS**

**Loksa linn**

**26. juuni 2008 nr 20**

**Loksa linna kohaliku teederegistri asutamine  
ja registri pidamise põhimäärus**

Määrus kehtestatakse andmekogude seaduse § 43 lg 1 ja lg 2, § 44 lg 1 alusel ning kooskõlas teeseadusega.

Loksa Linnavolikogu m ä ä r a b:

**§ 1 Registri asutamine**

Määrusega asutatakse Loksa linna kohaliku teederegister ametliku nimega «Loksa linna kohaliku teederegister» (edaspidi *register*) ja kehtestatakse «Loksa linna kohaliku teederegistri pidamise põhimäärus».

**§ 2 Registri asutamise eesmärk**

Registri asutamise eesmärk on Teeseaduse § 11 lg 3 toodud teede kohta vajalike andmete kogumine, töötlemine, säilitamine ja avalikustamine.

**§ 3 Mõisted**

Põhimääruses kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

(1) Tee on maantee, tänav, metsatee, jalgteed ja jalgrattateed või muu sõidukite või jalakäijate liiklemiseks kasutatav rajatis, mis võib olla riigi või kohaliku omavalitsuse või muu juriidilise isiku või füüsilise isiku omandis.

(2) Tee koosseisu kuuluvad teemaal asuvad:

1) liiklemiseks kasutatavad järgmised rajatised:

- sõidutee ning sellega külgnevale alale sissesõidu ja sealt väljasõidu tee ning kõnnitee;
- parkla ja puhkekoht;
- sild, truup;
- liikurmasinarada;
- ühissõiduki peatuseks ettenähtud ala ja ootekoda;
- teepeenar;

2) muud rajatised:

- kraav, haljasala ning eraldus- või haljasriba;
- tee äärde liikluskahjustuste kaitseks rajatud kaitseehitis ja müratõke ning keskkonnakaitserajatis;
- liikluskorraldusvahend;
- teemärgistus- ja teevalgustusrajatis;
- tee ääres asetsev muu teehoiurajatis.

(3) Kohalik tee on kohalik maantee, tänav, jalgteed ja jalgrattateed, kohalikuks liiklemiseks ettenähtud talitee ja linnavalitsuse ja eratee omaniku vahel sõlmitud lepingu alusel

avalikuks kasutamiseks määratud eratee. Kohalike teede nimekiri määratakse linnavolikogu otsusega.

(4) Eratee on tee, mis paikneb juriidilise või füüsilise isiku kinnisasjal. Erateed võib kasutada üksnes kinnisasja omaniku loal.

(5) Tänav on linnas, alevis või alevikus paiknev tee, mis on ehitatud või kohandatud sõidukite või jalakäijate liiklemiseks.

(6) Jalgteed ja jalgrattateed on teed, mis on ehitatud või kohandatud kas ainult jalakäijate, nii jalakäijate kui ka jalgratturite või ainult jalgratturite liiklemiseks.

(7) Register käesoleva põhimääruse mõistes on kohaliku omavalitsuse, avalik-õigusliku või eraõigusliku isiku peetav korrastatud andmete kogum, mille pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust või mida peetakse käsitsi ja korrastatud vormidel, mis võimaldavad andmetega lihtsat tutvumist või nende mehhaanilist töötlemist.

(8) Andmekogu vastutavaks töötlejaks on andmekogu omanik. Riigi või kohaliku omavalitsuse andmekogu vastutava töötleja õiguste teostaja määratakse seaduses või seaduse alusel vastuvõetud õigusaktis sätestatud korras.

(9) Volitatud töötleja on isik, kes peab andmekogu või töötleb andmeid andmekogu vastutava töötleja tellimusel.

#### **§ 4 Registri vastutav ja volitatud töötleja**

(1) Registri vastutav töötleja on Loxsa Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus).

(2) Registri volitatud töötleja on linnavalitsuse maakorraldaja, kes korraldab registri pidamist, töötleb, sisestab ja väljastab andmeid, rakendab meetmeid andmekaitse, andmetele juurdepääsu ja nende säilimise tagamiseks ning arendab andmebaaside struktuuri vastavalt tarbija vajadustele.

#### **§ 5 Registri ülesehitus ja andmete töötlemine**

Registrit peetakse ühetasandilise digitaalse andmekoguna ning andmete töötlemisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust.

#### **§ 6 Registri koosseis**

Register koosneb:

- 1) linna tänavate andmebaasist;
- 2) linna teede andmebaasist;
- 3) metsateede andmebaasist;
- 4) erateede andmebaasist;
- 5) digitaalsest kandraamatust;
- 6) arhiveeritud registriandmetest.

#### **§ 7 Registriandmete arhiveerimine**

(1) Registriandmed arhiveeritakse digitaalselt.

(2) Registriandmed arhiveeritakse nende aktuaalsuse kaotamise päeval.

(3) Tee registrisse kandmise aluseks olevad alusdokumendid arhiveerib volitatud töötleja.

(4) Registri arhivaale säilitatakse 10 aastat.

(5) Registrisse kantud andmete arhiveerimisel lähtutakse Arhiiviseadusest, selle alusel vastuvõetud õigusaktidest ja volitatud töötleja kehtestatud arhiveerimiskorrast.

## **§ 8 Registrisse kantavad andmed**

(1) Linna teede, metsateede ja avalikuks kasutuseks määratud erateede kohta kantakse vastavasse andmebaasi järgmised andmed:

- 1) asukoht;
- 2) tee number, nimetus;
- 3) teosa number, pikkus, tee liik, tee tüüp, sõidutee kood, maakonna ja kohaliku omavalitsusüksuse kood, tee omanikuga sõlmitud tee avalikuks kasutamiseks määramise lepingu number ja kuupäev;
- 4) katte, sõidutee ja tugipeenarde laius, katte liik, ehitamise kuupäev, ehitamise meetod;
- 5) nõutav suvine ja talvine seisunditase;
- 6) ristmiku nimi, number, tüüp, ristuvate suundade arv;
- 7) kõnnitee, jalgtee ja jalgrattatee pikkus, laius, tüübi nimetus, eraldatus sõiduteest;
- 8) silla number, nimi, laius, pikkus, ületatav takistus, ehitusaasta, ümberehituse aasta, tüübi nimetus, normatiivne kandevõime, sõidutee laius, avaehituse materjal ja sammaste ehitusmaterjal;
- 9) truubi ehitusaasta, ümberehituse aasta, avade arv, pikkus, päiste olemasolu, avade läbimõõdud;
- 10) teevalgustusrajatise paiknemine ja omanik.

(2) Avalikuks kasutamiseks määramata erateede kohta võib erateede andmebaasi kanda lõikes 1 sätestatud andmed või osa neist kohaliku omavalitsuse ettepanekul.

(3) Digitaalsesse kandraamatusse kantakse:

- 1) saabunud alusdokumendi nimetus, number, kuupäev ja andmete registrisse kandmise kuupäev;
- 2) registrist väljavõtete väljastamisel andmete koosseis, andmete väljastamise aeg ja väljavõtte saanud isiku nimi.

## **§ 9 Registrisse kantavate andmete õiguslik režiim**

Registrisse kantud andmetel on informatiivne tähendus.

## **§ 10 Registrisse andmete esitaja**

Registrisse andmete esitajad on:

- (1) Kohalike ja erateede osas kohalikud omavalitsused.
- (2) Tänavade omanik või haldaja on kohustatud registreerima tänavade registris ning teatama ettenähtud tähtaegadel registri volitatud töötajale registris olevates andmetes aasta jooksul toimunud muudatustest.
- (3) Registrisse kandmiseks esitavad andmed riik või kohalik omavalitsus, muu juriidilisest või füüsilisest isikust tee omanik või selleks seaduses või korraldusega volitatud isik.
- (4) Registriandmeteks võib esitada: tänavade passi, teostusjoonise, digitaalse mõõdistuse, andmed paberikandjal, andmed kartoteegi kujul, omandiõigust tõendava dokumendi (eratee puhul), asendiplaani 1:500.
- (5) Registriandmed digitaalsel kujul peavad olema koordineeritud Loksa linna reaalsetes koordinaatides.
- (6) Andmed antakse registrisse üle linnavalitsuse korraldusega. Erateede andmed kantakse registrisse tee omaniku avalduse alusel.
- (7) Registrisse andmete esitamise kohta peab arvestust registri volitatud töötajaga.

(8) Tänavava omanik või haldaja on kohustatud tagama registrisse kandmiseks esitatud andmete õigsuse.

### **§ 11 Andmete registrisse kandmise aluseks olevad dokumendid**

(1) Paragrahvi 6 punktides 1 kuni 4 nimetatud teede registrisse kandmise aluseks olevad dokumendid (edaspidi *alusdokument*) on:

- 1) riigimaanteede nimekiri;
- 2) kohalike teede nimekiri;
- 3) metsateede nimekiri;
- 4) avalikuks kasutuseks määratud erateede nimekiri;
- 5) avalikuks kasutuseks määramata erateede nimekiri.

(2) Paragrahvis 8 nimetatud teed iseloomustavate andmete registrisse kandmise aluseks on tee-ehitus- ja teekasutusluba, teehoiutööde käigus ja järelevalve teostamisel koostatud dokumendid ning teised tee andmeid sisaldavad dokumendid.

### **§ 12 Andmete registrisse kandmise kord**

(1) Volitatud töötleja kannab vastava tee registrisse kümne tööpäeva jooksul pärast § 11 nimetatud alusdokumentide saamist.

(2) Andmete registrisse kandmisel registreeritakse kande tegija ja kande tegemise kuupäev.

### **§ 13 Andmete riskikasutus**

Volitatud töötleja teostab §-s 8 nimetatud andmete osas riskikasutust riigi põhiregistrite ja teiste riiklike registritega Andmekogude seaduse § 53 lõike 7 alusel kehtestatud infosüsteemide andmevahetuskihi nõuete kohaselt.

### **§ 14 Juurdepääs registrisse kantud andmetele ja registriandmete väljastamine**

(1) Registrisse kantud andmed on avalikud.

(2) Registrisse kantud andmetele tagatakse juurdepääs registri volitatud töötleja poolt määratud veebiaadressil.

(3) Registriandmete, sealhulgas registriarhiivi kantud registriandmete väljastamine toimub vastavalt Avaliku teabe seaduses sätestatule.

(4) Registriandmete kinnitatud väljavõtteid väljastab volitatud töötleja sellekohase taotluse saamisest alates viie tööpäeva jooksul.

(5) Alusdokumentide andmeid, millele õigusaktidest tulenevalt on kehtestatud juurdepääsupiirangud, väljastatakse vaid õigustatud isikutele kirjaliku avalduse alusel digitaalselt või väljatrükina paberkandjal.

(6) Registrist väljastatakse andmeid tasuta, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

(7) Registrist andmete väljastamise kohta peetakse arvestust Avaliku teabe seaduses sätestatud korras.

(8) Igal tänavava omanikul või haldajal on õigus saada registri volitatud töötlejalt oma tänavaga kohta registris sisalduvaid andmeid, samuti esitada registri volitatud töötlejale järelepärimisi andmete olemi, õigsuse või täielikkuse kohta.

(9) Registrist andmete saamiseks esitatakse registri volitatud töötlejale avaldus, kus on märgitud taotleja nimi, kontaktandmed, päringu objekt, soovitud andmed ja nende kasutamise otstarve.

(10) Andmete väljastamise kohta peetakse elektroonilist kanderaamatut, kuhu märgitakse kellele, millal ja millised andmed on väljastatud.

(11) Registris puuduvad riiklikult salastatud andmed.

### **§ 15 Registrisse kantud andmete õigsuse tagamine**

(1) Andmete esitaja on kohustatud tagama enda poolt registrisse kantud andmete õigsuse.

(2) Kui andmete esitaja avastab, et ta on kandnud registrisse ebaõigeid andmeid, on ta kohustatud viivitamata esitama registrile õiged andmed.

(3) Registri volitatud töötlejal on õigus esitada andmete esitajale järelepärimisi andmete õigsuse kohta.

(4) Ebaõigete andmete avastamisel registris sulgeb volitatud töötleja juurdepääsu nendele andmetele kuni andmete õigsuse kindlakstegemiseni või nende parandamiseni. Viivitamata teavitatakse sellest andmete esitajat.

(5) Ebaõigete kannete avastamisel andmebaasis parandab registri volitatud töötleja vead viie tööpäeva jooksul, märkides paranduse teinud isiku andmed, paranduse tegemise aja ja paranduse tegemise aluseks olnud dokumendi.

### **§ 16 Registriandmete kaitsmine**

(1) Andmete registrisse kandmisel järgitakse Andmekogude seaduse § 7 lõikes 4 sätestatud andmekogu kaitsmise abinõusid.

(2) Registri volitatud töötleja on kohustatud rakendama organisatsioonilisi ja tehnilisi meetmeid, et kaitsta registriandmeid ja dokumente loata töötlemise ja hävimise eest ning tagada registrisse kantud andmete terviklikkus ja käideldavuse nõuete täitmine.

(3) Juurdepääs registriandmetele on kaitstud parooliga.

(4) Registri tehakse perioodiliselt turvakoopia. Turvakoopia tegemise periood on 1 kuu. Turvakoopia salvestatakse korduvkasutatavale andmekandjale ja säilitatakse pool aastat.

(5) Registri tehakse arhiivikoopia üks kord aastas seisuga 1. jaanuar, mida säilitatakse volitatud töötleja juures alatiselt.

### **§ 17 Järelevalve registri pidamise üle**

(1) Järelevalvet registri pidamise seaduslikkuse üle teostab registri vastutav töötleja. Andmekaitsealast järelevalvet teostab Andmekaitse Inspektsioon vastavalt oma pädevusele.

(2) Järelevalvet teostama volitatud isikul on õigus tutvuda registrisse kantud andmete ja registri pidamise dokumentidega, siseneda ruumidesse, kus andmeid töödeldakse või kus paiknevad töötlemiseks kasutatavad seadmed, ning saada teavet andmete registrist väljastamise ja kasutamise kohta.

(3) Volitatud töötleja on kohustatud likvideerima registri pidamisel ilmnunud puudused järelevalvet teostanud isiku määratud tähtajaks.

(4) Järelevalvet registri pidamise seaduslikkuse üle teostavad registri vastutav töötleja ja andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

### **§ 18 Registri pidamise finantseerimine**

Registri pidamiseks vajalikud kulud, mida kannab volitatud töötleja, nähakse linnaeelarves sihtotstarbeliste summadena ette Loxsa linna eelarveréal.

### **§ 19 Registri likvideerimise kord**

(1) Registri likvideerimine toimub kooskõlas Andmekogude seaduse ja Arhiiviseaduse nõuetega.

(2) Registri likvideerimise otsustab linnavolikogu.

(3) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või linnavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ning määratakse üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(4) Andmete üleandmine toimub registri volitatud töötaja poolt registri vastutava töötaja vastutusel.

(5) Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.

### **§ 20 Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 30. juunil 2008.a.

Rein Heina  
Volikogu esimees