

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
M Ä Ä R U S**

Loksa linn,

18. veebruar 2010 nr 1

**Loksa linna eelarvest mittetulundustegevuseks
toetuste andmise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Loksa linna eelarvest mittetulundustegevuseks toetuste andmise kord (edaspidi *kord*) sätestab juriidilistele ja füüsilistele isikutele, mittetulundusühingutele ning sihtasutustele (edaspidi *taotleja*) Loksa linna (edaspidi *linna*) eelarvelistest vahenditest mittetulundustegevuseks toetuste (edaspidi *toetus*) taotlemise, taotluste läbivaatamise ning toetuste andmise ja toetuste kasutamise üle järelevalve teostamise korra.
- (2) Toetuse andmise eesmärgiks on arendada linnas omaalgatuse toetamise kaudu piirkondlikku arengut, ühistegevust ja tegevusi, mis tagaks linna elanike vaimse ja füüsilise valmisoleku ning heaolu ja noorte mitmekesise võimete arendamise järgnevates tegevusvaldkondades:
 - 1) kultuur;
 - 2) harrastus- ja võistlussport;
 - 3) tervishoid ja sotsiaahoolekanne;
 - 4) haridus- ja noorsootöö.
- (3) Toetust saavad taotleda linna haldusterritooriumil tegutsevad taotlejad.
- (4) Taotleja tegevus peab vastama linna arengukavale ja eelarveaasta rahalistele võimalustele.
- (5) Taotleja tegevus peab olema suunatud linna elanikele või toimuma nende huvides.

§ 2. Toetuse taotlemine

- (1) Taotleja esitab toetuse saamiseks Loksa Linnavalitsusele (edaspidi *linnavalitsus*) vormikohase kirjaliku taotluse (lisa 1). Taotluse esitamise tähtaeg on 01. oktoober. Toetus eraldatakse järgmiseks kalendriaastaks.
- (2) Taotluses märgitakse andmed taotleja kohta, taotletav summa ja toetuse kasutamise otstarve.
- (3) Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:
 - 1) jooksva kalendriaasta eelarve;
 - 2) ülevaade eelmise ja jooksva kalendriaasta tegevustest ja saavutustest;
 - 3) järgneva kalendriaasta tegevuskava ja korraldatavate ürituste kalenderplaan;

- 4) järgneva kalendriaasta kavandatav eelarve;
- 5) andmed toetuse taotlemise kohta järgnevaks kalendriaastaks teistest allikatest;
- 6) treenerite/juhendajate nimekiri ja teave nende erialase hariduse ja/või kvalifikatsiooni kohta;
- 7) tegevuses osalejate nimekiri (ees-ja perekonnanimi, isikukood, elukoht) või eeldatav osalejate arv;
- 8) esmakordsel taotlemisel põhikiri (olemasolul) ning hilisemad muudatused;
- 9) toetuse saamise soovitatav tähtaeg või tähtajad.

§ 3. Taotluse läbivaatamine ja toetuse andmise otsustamine

- (1) Vastavat tegevusvaldkonda juhtiv ametnik kontrollib 10 tööpäeva jooksul esitatud taotluse vastavust käesolevas korras sätestatud nõuetele. Puuduste esinemisel teavitab ametnik sellest taotlejat ning annab taotlejale tähtaja kuni 10 päeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda nimetatud tähtajaks puudusi, tagastatakse talle esitatud dokumendid ning menetlus toetuse määramiseks lõpetatakse.
- (2) Nõuetele vastava taotluse esitab valdkonda juhtiv ametnik linnavalitsuse poolt moodustatud vähemalt 3-liikmelisele komisjonile (edaspidi *komisjon*), kuhu kuuluvad s.h pearaamatupidaja ja valdkonda juhtiv ametnik.
- (3) Komisjon vaatab esitatud taotlused läbi 1,5 kuu jooksul taotluse registreerimise päevast, teeb linnavalitsusele kirjaliku ettepaneku toetuse andmise, suuruse ja saamise tingimuste kohta ning informeerib taotlejat menetluse käigust.
- (4) Linnavalitsus esitab omapoolse seisukoha toetuse suuruse ja saamise kohta Loxsa Linnavolikogule (edaspidi *linnavolikogu*) linna eelarve projektiga hiljemalt üks kuu enne eelarveaasta algust.
- (5) Kui linnavalitsus leiab, et taotlus tuleb rahuldada, näeb ta selleks ette vahendid linna eelarve projektis ning informeerib taotlejat menetluse käigust.
- (6) Linnavalitsusel on õigus keelduda toetuse eraldamisest taotlejale korra § 6 lõikes 2 nimetatud juhtudel.
- (7) Toetuse andmisest keeldumisel ei näe linnavalitsus taotluse rahuldamiseks ette vahendeid linna eelarve projektis ning informeerib sellest taotlejat.
- (8) Toetuse andmise otsustab linnavolikogu linna eelarve vastuvõtmisega, nähes taotluse rahuldamisel selleks ette vahendid linna eelarves.

§ 4. Lepingu sõlmimine

- (1) Taotlejaga, kellele linnavolikogu on otsustanud toetust anda (edaspidi *toetuse saaja*), sõlmib linnavalitsus lepingu (lisa 2) ühe kuu jooksul arvates linna eelarve vastuvõtmisest.
- (2) Lepingus sätestatakse:
 - 1) toetuse suurus;
 - 2) toetuse sihtotstarve ja toetuse ülekandmise tähtaeg või tähtajad;
 - 3) õigused toetuse sihipärase kasutamise kontrollimisel;

- 4) vastutus lepingu rikkumise korral;
 - 5) aruande esitamise aeg ja kord;
 - 6) muud poolte õigused ja kohustused.
- (3) Toetus eraldatakse sihtotstarbeliselt taotluses näidatud kavandatava tegevuse korraldamiseks ning makstakse välja vastavalt lepingus sätestatud korrale.
 - (4) Enne lepingu kohaselt toetuse saajale toetuse andmist kontrollib linnavalitsus toetuse saaja maksuvõlgnevuse puudumist. Maksuvõlgnevuse korral keeldub linnavalitsus toetuse ülekandmisest ja lõpetab lepingu.
 - (5) Toetuse saaja vastutab toetuse sihipärase kasutamise eest.
 - (6) Toetuse saaja maksab linnavalitsusele tagasi eelarveaasta jooksul kasutamata jäänud toetuse või esitab hiljemalt 01. detsembriks põhjendatud avalduse eraldatud toetuse kasutamata jäägi üleviimiseks järgmise aasta eelarvesse.

§ 5. Aruandlus

- (1) Toetuse saaja esitab linnavalitsusele vormikohase aruande saadud toetuse kasutamise kohta (lisa 3) hiljemalt toetuse kasutamisele järgneva aasta 31. jaanuariks, näidates ära kogu tegevuse eelarve ja raha kasutamise.
- (2) Linnavalitsusel on õigus nõuda täiendavalt majandusaasta aruande, kuludokumentide, seletuste ja vahearuanete esitamist ning kontrollida toetuse kasutamise sihipärasust.

§ 6. Toetuse kasutamise kontroll

- (1) Kontrolli toetuse kasutamise sihipärasuse üle teostab § 3 lõikes 2 nimetatud komisjon, kellel on kontrolli teostamisel õigus nõuda toetuse saajalt kuludokumentide koopiaid, seletusi ja vahearuandeid ning viibida toetuse saaja tegevuse läbiviimise juures. Kontrolli tulemused esitab komisjon kirjalikult linnavalitsusele.
- (2) Linnavalitsusel on õigus järgneva kahe aasta jooksul mitte toetada toetuse saaja tegevust, lõpetada leping ja nõuda makstud toetus tagasi või vähendada makstud toetuse suurust, kui:
 - 1) toetuse saaja ei esita § 5 lõikes 1 nimetatud aruannet või § 5 lõikes 2 nõutud dokumente;
 - 2) toetuse saaja ei ole võimaldanud lõikes 1 nimetatud kontrolli läbiviimist;
 - 3) toetuse saaja on esitanud toetuse taotlemisel või kalendriaasta jooksul, milleks toetus eraldati, valeandmeid;
 - 4) toetuse saaja ei kasutanud toetust sihtotstarbeliselt;
 - 5) muudel lepingus sätestatud juhtudel.
- (3) Leping toetuse saajaga lõpetatakse ja linnavalitsuse nõudel kannab toetuse saaja toetuse tagasi, kui toetuse saaja on oma tegevuse lõpetanud enne selle kalendriaasta lõppu, milleks toetus eraldati.

§ 7. Rakendussätted

- (1) Kinnitada taotlusevorm mittetulundustegevuse toetuseks vastavalt lisale 1.

- (2) Kinnitada toetuse kasutamise lepinguvorm vastavalt lisale 2.
- (3) Kinnitada aruande vorm mittetulundustegevuseks saadud toetuse kasutamise kohta vastavalt lisale 3.
- (4) Tunnistada kehtetuks:
 - 1) Loksa Linnavolikogu 09.04.2002 määrus nr 10 "Loksa linna eelarvest kultuuri- ja spordiprogrammide ning -ürituste rahastamise kord";
 - 2) Loksa Linnavolikogu 22.05.2002 määrus nr 14 "Noorsooprojektidele toetuse eraldamise kord";
 - 3) Loksa Linnavolikogu 22.08.2003 määrus nr 26 „Loksa linna eelarvest eraõiguslikele spordiklubidele ja mittetulundusühingutele sporditegevuseks toetuse andmise kord“;
 - 4) Loksa Linnavolikogu 13.11.2003 määrus nr 42 „Loksa linna eelarvest mittetulundustegevuseks toetuse andmise kord“.
- (4) Määrust rakendatakse alates toetuse taotlemisel linna 2011. aasta eelarvest.
- (5) Määrus jõustub 01. juuni 2010.

Rein Heina
Volikogu esimees

TAOTLUS

Mittetulundustegevuse toetuseks

Esitamise tähtaeg 1. oktoober

1. Tegevusala

Tervishoid	
Sport	
Kultuur	
Haridus	
Sotsiaalne kaitse	
Noorsootöö	

2. Sihtgrupp

<i>(noored, täiskasvanud, pensionärid, puudega inimesed jne)</i>
--

3. Suunitlus

Piirkondlik	
Ülelinnaline	
Rahvusvaheline	

4. Taotleja andmed

Organisatsiooni/isiku nimi	
Registrikood/isikukood	
Aadress	
Panga nimetus	
Arvelduskonto number	
Telefon	
Faks	
e-post	

5. Taotleja esindaja andmed

Eesnimi	
Perekonnanimi	
Isikukood	
Ametikoht	
Aadress	
Telefon	
Faks	
e-post	

6. Tegevuseks taotletava toetuse kasutamise eesmärk ja sisuline tutvustus

--

7. Taotletav toetus

Toetuse suurus	
Toetuse kasutamise periood	

8. Taotleja kinnitus

Esitatud andmed on tõesed. Olen tutvunud toetuse saamise tingimustega.

(ees- ja perekonnanimi)

(allkiri)

Lisad:

- jooksva kalendriaasta eelarve;
- ülevaade eelmise ja jooksva kalendriaasta tegevustest ja saavutustest;
- järgneva kalendriaasta tegevuskava ja korraldatavate ürituste kalenderplaan;
- järgneva kalendriaasta kavandatav eelarve;
- andmed toetuse taotlemise kohta järgnevaks kalendriaastaks teistest allikatest;

- treenerite/juhendajate nimekiri ja teave nende erialase hariduse ja/või kvalifikatsiooni kohta;
- tegevuses osalejate nimekiri (ees-ja perekonnanimi, isikukood, elukoht) või eeldatav osalejate arv;
- esmakordsel taotlemisel põhikiri (olemasolul) ning hilisemad muudatused;
- toetuse saamise soovitatav tähtaeg või tähtajad.

Lisa 2

Loksa Linnavalikogu

18. 02. 2010

määrusele nr 1

Toetuse kasutamise leping

Loksal “___” _____ 201_ .a

Loksa Linnavalitsus, keda esindab linnapea _____
(edaspidi *toetuse andja*), kes tegutseb Loksa linna põhimääruse alusel ja
_____ (edaspidi *toetuse saaja*), keda esindab põhikirja alusel
_____ (edaspidi koos *pooled*), on leppinud kokku
alljärgnevas:

1. Lepingu eesmärk

Käesoleva toetuse kasutamise leping (edaspidi *leping*) sõlmitakse eesmärgiga määrata kindlaks Loksa linna (edaspidi *linn*) eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks antud toetuse kasutamise tingimused ning poolte õigused ja kohustused.

2. Toetuse andja õigused ja kohustused

2.1 Toetuse andja eraldab toetuse saajale lepingu punktis 3.2 nimetatud tegevuse läbiviimiseks perioodil “___” _____ 201__a - “___” _____ 201__a _____ krooni (summa sõnadega: _____).

2.2 Toetuse andja kannab toetuse saaja arvelduskontole _____, _____ (panga nimi) punktis 2.1 nimetatud toetuse alljärgnevalt:

“___” _____ 201__ a _____ krooni

“___” _____ 201__ a _____ krooni

jne.

2.3 Enne lepingu kohaselt toetuse saajale toetuse andmist kontrollib toetuse andja toetuse saaja maksuvõlgnevuse puudumist. Maksuvõlgnevuse korral on toetuse andja õigus keelduda toetuse ülekandmisest ja lõpetada leping.

2.4 Toetuse andjal on õigus muuta toetuse summat Loksa Linnavalikogu poolt eelarve muutmisel.

2.5 Toetuse andjal on õigus igal ajal teostada kontrolli toetuse sihipärase kasutamise üle ja esitatud nimekirjade õigsuse kohta, nõuda toetuse saajalt

- kuludokumentide koopiaid, seletusi ja vahearuaandeid ning viibida toetatava tegevuse läbiviimise juures.
- 2.6 Toetuse andja omab õigust nõuda toetuse saaja liikmemaksude, osamaksude kogumise aruandeid.

3. Toetuse saaja õigused ja kohustused

3.1 Toetuse saajal on õigus kooskõlastada toetuse maksmise graafik.
Toetuse saaja kohustub:

3.2 kasutama toetust ajavahemikul “__”_____ 201_ kuni
“__”_____ 201_ sihtotstarbeliselt alljärgnevateks toetuse saaja tegevusteks:

3.2.1

3.2.2

- 3.3 esitada toetuse andjale vormikohase toetuse kasutamise aruande hiljemalt toetuse kasutamise aastale järgneva aasta 31. jaanuariks;
- 3.4 esitada nõudmisel toetuse andjale kontrollimiseks toetuse kasutamisega seotud raamatupidamisdokumendid ning toetuse kasutamist puudutavad seletused ja vahearuaanded ning aitama kaasa toetuse saaja kontrolli läbiviimisele toetuse andja poolt;
- 3.5 teatama toetuse andjale toetuse saaja tegevuse lõpetamisest. Kui tegevus lõpetatakse enne punktis 2.1 toodud perioodi lõppu, kohustub ta toetuse andjale tagastama talle eraldatud toetuse selle osa, mis vastab proportsionaalselt ajale sellest perioodist aastas, milleks toetus eraldati, mille võrra vähem tegutseti;
- 3.6 kohustub toetuse andja nõudmisel tagastama mittesihipäraselt kasutatud toetuse;
- 3.7 maksab toetuse andjale tagasi eelarveaasta jooksul kasutamata jäänud toetuse või esitab hiljemalt 01. detsembriks põhjendatud avalduse eraldatud toetuse kasutamata jäägi üleviimiseks järgmise aasta eelarvesse.

4. Lepingu kehtivus, lepingu muutmine ja lepingu lõpetamine

- 4.1 Leping jõustub poolte allakirjutamise hetkest ja lõpeb, kui pooled on kõik lepingust tulenevad kohustused täitnud.
- 4.2 Lepingu muutmine toimub poolte kirjalikul kokkuleppel ja vormistatakse lepingu lisana. Lepingu muudatused jõustuvad, kui pooled on need allkirjastanud.
- 4.3 Pooltel on õigus ennetähtaegselt ühepoolset leping lõpetada, kui üks pool ei täida kokkulepituid kohustusi, teatades sellest teisele poolele ette ___ päeva.
- 4.4 Toetuse andja võib lepingu lõpetada ennetähtaegselt ilma etteteatamiseta ja/või nõuda tagasi punktis 2.1 nimetatud summa osaliselt või täies ulatuses kui toetuse saaja:
- 4.4.1 on toetuse taotlemisel esitanud valeandmeid;
- 4.4.2 ei ole kasutanud raha sihipäraselt vastavalt lepingu punktile 3.2;

- 4.4.3 ei ole võimaldanud eraldatud toetuse eesmärgipärase kasutamise kontrollimist või ei ole esitanud toetuse andja poolt nõutud lisadokumente;
- 4.4.4 on kalendriaasta jooksul, milleks toetus eraldati, esitanud valeandmeid;
- 4.4.5 on tegevuse lõpetanud enne punktis 2.1 toodud perioodi lõppu;
- 4.4.6 ei esita toetuse kasutamise kohta aruannet;
- 4.4.7 on rikkunud muid käesoleva lepingu tingimusi.

5. Lõppsätted

- 5.1 Lepingus reguleerimata juhtudel juhitudakse Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest.
- 5.2 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmisel põhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus seaduses ettenähtud korras.
- 5.3 Leping on koostatud kahes identses, võrdse juriidilise jõuga eksemplaris, millest kumbki pool saab ühe.

6. Poolte andmed

Toetuse andja:

Loksa Linnavalitsus

Registrikood: 75013457

Aadress: Tallinna tn 45 Loksa linn 74806

e-post: linn@loksa.ee

Telefon: 603 1253

Faks: 603 1251

Pank: SEB Pank

Arvelduskonto: 10002025531005

Toetuse saaja:

Registrikood: _____

Aadress: _____

e-post: _____

Telefon: _____

Faks: _____

Pank: _____

Arvelduskonto: _____

Poolte allkirjad:

Toetuse andja: _____

Toetuse saaja: _____

ARUANNE**Mittetulundustegevuseks saadud toetuse kasutamise kohta**

Aruanne mittetulundustegevuseks saadud toetuse kasutamise kohta tuleb esitada linnavalitsusele hiljemalt toetuse kasutamisele järgneva aasta 31. jaanuariks.

1. Üldandmed

Lepingu number	
Toetatud tegevus	
Toetuse suurus	
Toetuse saaja	
Registri number/isikukood	
Aadress	
Telefon	
e-post	

2. Tegevusaruanne

Eesmärk	
Sisuline kokkuvõte	
Tegevused	
Osalejad, nende arv	
Märkused	

3. Finantsaruanne

		Summa
Eelarve		
Tulud	Tulud, sh omatulud ja teistest allikatest saadud tulud	
	(allikate lõikes)	
	Tulud kokku	
Kulud	Kulud kogu toetussumma ja tegevuse kogueelarve ulatuses	
	(kululiikide lõikes)	
	Kulud kokku	

4. Linnavalitsuse poolt eraldatud toetuse kasutamine

Jrk	Tegevus	Summa
1.		
2.		
3.		
4.		

Vastutan esitatud andmete tõesuse eest.

(allkiri)

(ees- ja perekonnanimi)

(kuupäev)