

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
ISTUNGI PROTOKOLL**

Loksa linn,

29. jaanuar 2009 nr 1

**Istung algas kell 17.30
lõppes kell 18.45**

Istungit juhatas volikogu esimees Rein Heina.
Protokollis vastutav sekretär Viive Pajusaar .

Osa võtsid volikogu liikmed: Rein HEINA, Viktor FJODOROV, Juri SEROŠTANOV, Õnne TEERN, Galina NIKITINA, Ilmi TERNOVSKAJA, Aivar KASKLA, Larissa PLEHOVA, Olga FANAILOVA, Renata JÄRVE, Jelena TÄHT, Evald STRANBERG, Märt PRAKS.

Puudusid: Roman SAHHARIUS, Andrus MAANIIT.

Kutsutud: linnapea Helle LOOTSMANN, abilinnapea Andres KASKLA, abilinnapea Laivi KIRSIPUU pearaamatupidaja kt. Meeli LEHIS, vanemraamatupidaja Aida KASELA.

Külalisena: ajalehe "Sõnumitooja" toimetaja Ülle TAMM.

Volikogu esimees Rein Heina tegi ettepaneku jätta päevakorrast välja päevakorrapunkt 7. Loksa linna tunnustuste avaldamise korra muutmine.

P ä e v a k o r d :

1. Loksa linna 2009 eelarve I lugemine
2. Tallinna 34 kinnistu detailplaneeringu kehtestamine
3. Sihtasutuse Loksa Sport põhikirja muutmine
4. Loksa 1. Keskkooli õpilaste vastuvõtu kord
5. Loksa linna esindamise korra muutmine
6. Volituste andmine
7. Harju Maakonna Arengustrateegia 2025 heakskiitmine
8. Maa munitsipaalomandisse taotlemine, Mere 14
9. Rahu 37/1 ja Rahu 37/2 kinnistute sihtotstarvete muutmine
10. Loksa linna esindaja määramine haldusajal nr 3-08-1770
11. Kompromissi sõlmimine haldusajal nr 3-08-1224

K U U L A T I:

1. Loksa linna 2009 eelarve I lugemine

Kandis ette vanemraamatupidaja Aida Kasela.

Loksa linna 2009.a. eelarve tulude planeerimisel järgiti riigi ja Loksa regiooni majandusliku olukorda. Loksa linna 2009.a. eelarve kogumaht on hetkel 49343044,00 krooni ja kassatagavaraks 0 (null) krooni.

Majanduskomisjoni esimehe Rein Heina sõnavõtt: komisjon on Loksa linna 2009.a. eelarve projekti arutanud juba kahel korral. Arutelude käigus tehtud ettepanekutega on arvestatud. Ettepanek on lõpetada eelarve projekti I lugemine ja suunata II lugemisele, muudatusettepanekute esitamise tähtaeg on esmaspäev, 2. veebruar k.a. kell 12.00.

O t s u s t a t i: lõpetada Loksa linna 2009 eelarve projekti I lugemine ja suunata II lugemisele. Muudatusettepanekute esitamise tähtaeg on 2. veebruar 2008 kell 12.00.

K U U L A T I:

2. Tallinna 34 kinnistu detailplaneeringu kehtestamine

Kandis ette volikogu esimees Rein Heina.

Tallinna tn 34 kinnistu detailplaneeringu eesmärk on kinnistule ehitusõiguse seadmine, juurdepääsu lahendamine Tallinna 34 ja Tallinna 32a kruntidele, parkimise ja tehnovõrkude lahendamine.

Majanduskomisjoni esimees Rein Heina sõnavõtt: komisjon toetab otsuse vastuvõtmist.

O t s u s t a t i: võtta vastu Loksa Linnavolikogu otsus nr 1 “Tallinna 34 kinnistu detailplaneeringu kehtestamine”.

K U U L A T I:

3. Sihtasutuse Loksa Sport põhikirja muutmine

Kandis ette linnapea Helle Lootsmann.

Sihtasutus Loksa Sport on esitanud taotluse Maksu- ja Tolliametile tulumaksusoodustuse saamiseks. Selleks on vaja teha muudatus sihtasutuse põhikirja § 10 lg 4 p 1 ja sõnastada järgnevalt: „Sihtasutuse lõpetamise korral antakse peale võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja liikmele või avalikõiguslikule juriidilisele isikule.” Ettepanek võtta sihtasutuse põhikiri uuesti vastu koos muudatusega tervikuna.

Majanduskomisjoni esimees Rein Heina sõnavõtt: komisjon toetab muudatusettepanekut.

13 poolthäälega

O t s u s t a t i: võtta vastu Loksa Linnavolikogu otsus nr 2 “Sihtasutuse Loksa Sport põhikirja muutmine”

K U U L A T I:

4. Loksa I Keskkooli õpilaste vastuvõtu kord

Kandis ette linnapea Helle Lootsmann.

Kultuurikomisjoni esimehe Õnne Teerni sõnavõtt: komisjon tutvus 1. keskkooli õpilaste vastuvõtmise korra projektiga ja toetab vastava määrusega vastuvõtmist.

13 poolthäälega

O t s u s t a t i: võtta vastu Loksa Linnavolikogu määrus nr 1 “Loksa 1. Keskkooli õpilaste vastuvõtmise kord”.

K U U L A T I:

5. Loksa linna esindamise korra muutmine

Kandis ette volikogu esimees Rein Heina.

Majanduskomisjoni esimees Rein Heina sõnavõtt: komisjon toetab määruse vastuvõtmist.

13 poolthäälega

O t s u s t a t i: võtta vastu Loksa Linnavolikogu määrus nr 2 “Loksa linna esindamise kord”.

K U U L A T I:

6. Volituste andmine

Kandis ette volikogu esimees Rein Heina.

Majanduskomisjoni esimees Rein Heina sõnavõtt: komisjon toetab otsuse vastuvõtmist.

12 poolthäälega, 1 ei hääletanud

O t s u s t a t i: võtta vastu Loksa Linnavolikogu otsus nr 3 “Volituste andmine Loksa Linnavolikogu esindamiseks”.

K U U L A T I:

7. Harju Maakonna Arengustrateegia 2025 heakskiitmine

Kandis ette linnapea Helle Lootsmann.

Majanduskomisjoni esimees Rein Heina sõnavõtt: komisjon toetab otsuse vastuvõtmist.

13 poolthäälega

O t s u s t a t i: võtta vastu Loksa Linnavolikogu otsus nr 4 “Harju Maakonna arengustrateegia 2025 heakskiitmine”

K U U L A T I:

8. Maa munitsipaalomandisse taotlemine, Mere 14

Kandis ette abilinnapea Andres Kaskla.

Munitsipaalomandisse taotletava maa pindala suuruseks on 256084 m².

Majanduskomisjoni esimehe Rein Heina sõnavõtt: komisjon toetab otsuse vastuvõtmist.
13 poolthäälega

O t s u s t a t i: võtta vastu Loksa Linnavolikogu otsus nr 5 “Maa munitsipaalomandisse taotlemine”

K U U L A T I:

9. Rahu 37/1 ja Rahu 37/2 kinnistute sihtotstarvete muutmine

Kandis ette abilinnapea Andres Kaskla.

Kinnistu omanik soovib muuta kinnistute sihtotstarvet – elamumaa
maatulundusmaaks.

Majanduskomisjoni esimehe Rein Heina sõnavõtt: komisjon toetab otsuse vastuvõtmist.
12 poolthäälega, 1 ei hääletanud

O t s u s t a t i: võtta vastu Loksa Linnavolikogu otsus nr 6 “. Rahu 37/1 ja Rahu 37/2
kinnistute sihtotstarbe muutmine.

K U U L A T I:

10. Loksa linna esindaja määramine haldusasjas nr 3-08-1770

Kandis ette volikogu esimees Rein Heina.

Ettepanek on, et olla seoses kohtuvaidluses Vabariigi Valitsusele arvestatavaks
vastaseks seoses KOIT kavast Loksa linnale eurotoetuse mitteeraldamisega, volitada
Loksa linna esindama Raidal&Norcoux Advokaadibürood.

Majanduskomisjoni esimehe Rein Heina sõnavõtt: komisjon toetab otsuse vastuvõtmist.
11 poolthäälega, 2 vastu

O t s u s t a t i: võtta vastu Loksa Linnavolikogu otsus nr 7 “Loksa linna esindaja
haldusasjas nr 3-08-1770”

K U U L A T I:

11. Kompromissi sõlmimine haldusasjas nr 3-08-1224

Kandis ette linnapea Helle Lootsmann.

Loksa Linnavalitsus teeb ettepaneku sõlmida kompromiss ja lahendada haldusasi nr 3-
08-1224 kompromissiga.

Majanduskomisjoni esimehe Rein Heina sõnavõtt: komisjon toetab otsuse vastuvõtmist.
13 poolthäälega

O t s u s t a t i: võtta vastu Loksa Linnavolikogu otsus nr 8 “Kompromissi sõlmimine
haldusasjas nr 3-08-1224”.

Järgmine volikogu istung on 05. veebruaril 2009.a.

Rein Heina
Volikogu esimees

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
O T S U S**

Loksa linn,

29.jaanuar 2009 nr 1

**Tallinna tn 34 kinnistu
detailplaneeringu kehtestamine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lg 1 p 33, planeerimisseadus § 24 lg 3, Loksa linna ehitismäärus (Loksa Linnavolikogu 17.06.2008.a määrus nr 16) § 3 p 6, Loksa Linnavolikogu 22.03.2006.a otsusega nr 6 kehtima jäetud Loksa linna üldplaneering, Loksa Linnavalitsuse 08.05.2008.a korraldus nr 73 Tallinna tn 34 detailplaneeringu koostamise algatamise kohta, Bf Projektbüroo OÜ koostatud Tallinna tn 34 detailplaneering (töö nr 080725-001), Loksa Linnavalitsuse 12.12.2008.a korraldus nr 232 "Tallinna tn 34 detailplaneeringu vastuvõtmine", linnaarhitekt Villu Uett'i seletuskiri ja lähtudes kaalutlusest:

- planeeritava kinnistu Tallinna tn 34 detailplaneering ei ole vastuolus Loksa linna keskuse senise hoonestusviisiga ning samal krundil on olnud varasematel aastatel üksikelamu;
- detailplaneeringuga ei kavandata tegevust, mis oleks vastuolus ümbruskonnaga;
- kõik detailplaneeringu lähteülesandes määratud kooskõlastused on olemas;
- planeeringualased vaidlusi ja erimeelsusi avaliku väljapaneku käigus ei esitatud, Loksa Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kehtestada Bf Projektbüroo OÜ koostatud detailplaneering Tallinna tn 34 kinnistul (katastritunnus 42401:005:0110) Loksa linnas.
2. Otsus jõustub teatavakstegemisel.
3. Loksa Linnakantseleil avalikustada otsus Loksa linna põhimääruse § 9 lg 1 sätestatud korras.
4. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates teatavakstegemisest.

Rein Heina
Volikogu esimees

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
OTSUS**

Loksa linn,

29. jaanuar 2009 nr 2

**Sihtasutuse Loksa Sport põhikirja
muutmise**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 24, § 35 lg 3, Loksa linna põhimääruse § 7 lg 1 p 24, sihtasutuste seaduse § 6 lg 3, § 41 lg 1 ja lg 3, Sihtasutus Loksa Sport põhikirja § 9 lg 1, Loksa Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Muuta Sihtasutuse Loksa Sport põhikirja § 10 lg 4 p 1 ja sõnastada järgnevalt: Sihtasutuse lõpetamise korral antakse peale võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
2. Kinnitada Sihtasutuse Loksa Sport uus muudetud põhikiri (lisatud otsusele).
3. Otsus jõustub teatavastegemisel.
4. Loksa linnakantseleil avalikustada otsus Loksa linna põhimääruse § 9 lg 1 sätestatud korras.
5. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7 Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavastegemisest.

Rein Heina
Volikogu esimees

SIHTASUTUS LOKSA SPORT Põhikiri

§ 1 Üldsätted

- (1) Sihtasutuse nimi on SIHTASUTUS LOKSA SPORT (edaspidi sihtasutus)
- (2) Sihtasutuse asukoht on Loksa linn Harjumaa Eesti Vabariik
- (3) Sihtasutuse asutaja on Loksa Linn
- (4) Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ja mis on loodud varade valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks
- (5) Sihtasutus on asutatud määramata ajaks
- (6) Sihtasutus juhindub oma tegevuses Sihtasutuste seadusest, teistest seadustest ja nende alusel välja antud õigusaktidest, asutamisotsustest ning käesolevast põhikirjast
- (7) Sihtasutusel on oma pangakonto, oma nimega pitsat ja sümboolika
- (8) Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril

§ 2 Sihtasutuse eesmärk ja ülesanded

(1) Sihtasutuse eesmärgid on:

- 1) Noortesporti ja tervisesporti arendamine ning selleks vajalike tingimuste loomine;
- 2) Sihtasutuse omandisse antud objektide, inventari ning territooriumide efektiivne majandamine ning selleks eraldatud sihtotstarbeliste finantseeringute sihipärane kasutamine;
- 3) Sihtasutuse omandis oleva vara kasutamise võimaldamine haridusasutuste (koolid, lasteaiad jms) kehalise kasvatus tunde ja klubiliste treeningtundide läbiviimiseks.
- 4) Sihtasutuse kaudu Loksa linna sporditegevuse igakülgne arendamine, vabaaja veetmise võimaluste mitmekesistamine sportliku tegevuse kaudu, tippspordile ja rahvaspordile kaasaegsete võimaluste loomine.

(2) Sihtasutuse ülesanded eesmärkide saavutamiseks on:

- 1) sihtasutuse halduses olevate hoonete ja rajatiste baasil uute ja mitmekesisemate sporditingimuste loomine, väljaehitamine ja arendamine ning olemasolevate tingimuste parendamine ning kaasajastamine;
- 2) sihtasutusele kuuluvate ruumide, platside, väljakute jms vara väljarentimine;
- 3) spordi teenuste osutamine;
- 4) spordiürituste korraldamine;
- 5) kehakultuuri ja tervislike eluviiside propageerimine
- 6) spordirajatiste materiaalse baasi parandamine;
- 7) majandustegevuse arendamine, mille ülesandeks on materiaalsete vahendite hankimine sihtasutuse eesmärkide täitmiseks.

§ 3 Sihtasutuse juhtimine

- (1) Sihtasutuse juhtimisorganid on nõukogu ja juhatus.

§ 4 Nõukogu:

(1) kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab juhtimist ja teostab järeelvalvet sihtasutuse tegevuse üle

(2) Nõukogu pädevuses on:

- 1) sihtasutuse kuu- ja aastaelarve kinnitamine, tegevusplaani kinnitamine ja muutmine ning nende täitmise kontrollimine;
- 2) raamatupidamise kuu- ja aastaaruande ning tegevusaruande kinnitamine;
- 3) sihtasutuse investeeringute plaani kinnitamine ja selle täitmise kontrollimine;
- 4) juhatusele volituste andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb: osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine (SA Seadus §25);
- 5) juhatuse liikmete nimetamine ja tagasikutsumine ning nendega lepingute sõlmimine;
- 6) juhatuse liikmetele makstava tasu suuruse ja maksmise korra määramine;
- 7) sihtasutuse struktuuri ja palgakorralduse kinnitamine
- 8) audiitori nimetamine ja tagasikutsumine ning tasumise korra määramine;
- 9) asutajale ettepaneku tegemine põhikirja muutmiseks
- 10) muude talle seadusega pandud ülesannete täitmine;
- 11) nõukogu kodukorra kinnitamine;

(3) Nõukogu liikmed

- 1) Sihtasutuse nõukogusse kuulub viis liiget;
- 2) Nõukogu liikmed nimetab ja võib igal ajal sõltumata põhjustest tagasi kutsuda Sihtasutuse asutaja. Sihtasutuse asutamisel nimetab nõukogu liikmed asutaja;
- 3) Nõukogu liikmeks kinnitamisel on vajalik liikme kirjalik nõusolek.
- 4) Nõukogu liikmel on võimalik igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda, kui ta teatab sellest Sihtasutuse asutajale kolm kuud ette;
- 5) Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik;
- 6) Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tööd. Nõukogu esimees esindab nõukogu, korraldab selle tegevust ja juhatab nõukogu koosolekuid. Nõukogu esimehe äraolekul nimetab nõukogu esimees teda asendava nõukogu liikme;
- 7) Nõukogu koosseisu muutumisel esitab juhatus registrile viie tööpäeva jooksul avalduse, milles teatatakse koosseisu muutumise aeg ja põhikirjaline alus. Avaldusele lisatakse nõukogu liikmete täielik nimekiri nende nimede, isikukoodide ja elukoha andmetega ja liikme volituste alguskuupäevadega ning uue nõukogu liikme nõusolek liikmeks olemise kohta;
- 8) Nõukogu liikmetele võib maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu asutaja poolt määratud ulatuses;
- 9) Nõukogu liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud sihtasutusele kahju, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt;
- 10) Nõukogu liige vabaneb vastutusest sihtasutuse ees, kui ta on ebaseadusliku tegevuse aluseks oleva otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud protokollis;

(4) Nõukogu koosolek:

- 1) Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis;
- 2) Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees;
- 3) Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, audiitor või sihtasutuse juhatus;

- 4) Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda või jääda erapooletuks v.a seaduses sätestatud juhtudel;
 - 5) Nõukogu koosolekud protokollitakse, protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga;
- (5) Nõukogu otsus:**
- 1) Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enim hääli. Häälte võrdsel jagunemisel otsustab nõukogu esimehe hääl;
 - 2) Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed. Nõukogu sätestab nimetatud otsuse vastuvõtmise protseduuri nõukogu kodukorras;
 - 3) Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus sihtasutuse huvidega.

§ 5 Juhatus

- (1) Juhatus esindab ja juhib sihtasutust;
 - (2) Juhatus liikmed nimetab ja kutsub tagasi nõukogu. Sihtasutuse asutamisel nimetab juhatus liikmed asutaja. Sihtasutuse juhatus koosneb kuni kolmest liikmest;
 - (3) Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatus esimehe, kes korraldab juhatus tegevust;
 - (4) Juhatus liikmete töökord ja muud tingimused (sh tasustamine) määratakse kindlaks juhatus liikmete ja nõukogu vahelises lepingus;
- (5) Juhatus oma ülesannete täitmisel:**
- 1) juhib sihtasutuse igapäevast tegevust;
 - 2) tagab nõukogu otsuste elluviimise ja vastutab nende täitmise eest;
 - 3) teeb tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, ainult nõukogu nõusolekul;
 - 4) käsutab sihtasutuse vara, sõlmib sihtasutuse nimel lepinguid ja avab arveid krediidasutustes;
 - 5) esitab nõukogule vähemalt kord kvartalis ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisust, samuti teatab koheselt sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotus olulistest asjaoludest;
 - 6) koostab sihtasutuse eelarve projekti ja esitab selle kinnitamiseks nõukogule;
 - 7) tagab majandusaasta aruande koostamise ja kinnitatud majandusaasta aruande esitamise registrile;
 - 8) korraldab raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 9) tegutseb sihtasutuse nimel ja esindab sihtasutust, kusjuures juhatus esimees võib esindada sihtasutust iseseisvalt, teised juhatus liikmed ainult ühiselt, arvestades nõukogu poolt kehtestatud piiranguid;
 - 10) juhatus esimees sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid;
 - 11) omab muid seaduses sätestatud õigusi ja kohustusi;
- (6) Juhatus liikmete määramine, tagasikutsumine ja vastutus:**
- 1) juhatus liikmed määratakse nõukogu poolt ametisse määramata ajaks. Juhatus liikmeks määramisel on vajalik tema kirjalik nõusolek (avaldus);

- 2) Juhatuse koosseisu muudatuste tegemise ja juhatuse liikme tagasikutsumise otsustab nõukogu;
- 3) Nõukogu võib juhatuse liikme tagasi kutsuda igal ajal sõltumata põhjustest. Vastastikused õigused ja kohustused lõppevad vastavalt sõlmitud lepingule.
- 4) Juhatuse liikmed vastutavad seaduse ja põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega sihtasutusele süüliselt tekitatud kahju eest solidaarselt;
- 5) Juhatuse liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat kohustuse rikkumisest;

(7) Juhatuse koosolek:

- 1) juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees;
- 2) juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele;
- 3) juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole juhatuse liikmetest;
- 4) juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poolte koosolekul osalenud juhatuse liikmetest;
- 5) juhatuse koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud juhatuse liikmed ja koosoleku protokollija;

§ 6 Audiitor

- (1) Sihtasutuse audiitori nimetab kolmeks aastaks nõukogu. Audiitori nimetamiseks peab olema tema kirjalik nõusolek. Asutamisel nimetab audiitori asutaja;
- (2) Audiitori töö tasustamise korra kehtestab nõukogu;
- (3) Juhatus esitab mittetulundusühingute- ja sihtasutuste registrile andmed audiitori kohta koos tema kirjaliku nõusolekuga;
- (4) Audiitori vahetumisel esitab juhatus äriregistrile andmed viie päeva jooksul vahetumise otsuse tegemisest;

§ 7 Sihtasutuse tegevuse avalikustamine

- (1) Sihtasutuse asutaja või muu selleks õigustatud huvi omav isik võib nõuda sihtasutuselt teavet sihtasutuse eesmärgi täitmise kohta. Ta võib tutvuda sihtasutuse raamatupidamise aastaaruande ja juhatuse tegevuse aruandega, samuti audiitori järeldusotsusega, raamatupidamisdokumentidega, asutamisotsuse ja põhikirjaga;

§ 8 Sihtasutuse vara ja selle kasutamine

(1) sihtasutuse vara moodustub:

- 1) asutaja poolt üleantavast varast
- 2) ülesannete täitmisest ja muul viisil sihtasutuse majandustegevuse käigus saadavast tulust;
- 3) annetustest ja kingitustest, pärandustest ja muudest kolmandate isikute poolt üleantavast varast;
- 4) sihtotstarbelistest eraldistest
- 5) laekumistest muudest allikatest

(2) Sihtasutusele vara üleandmise kord:

- 1) Sihtasutusele üleantavad rahalised vahendid ning laekunud annetused, kingitused, sihtotstarbelised eraldised ja pärandused võtab juhatus vastu ja kajastab saadud vara sihtasutuse raamatupidamises;

- 2) Sihtasutusele laekuvad mitterahalised vahendid hindab juhatus ja korraldab vajalikud omandiõiguse üleminekut tõestavad toimingud;
- 3) Sihtasutusele laekunud sihtotstarbelised annetused võetakse arvele vastava märkega ja neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile;
- 4) Sihtasutus ei või omandada vara, kui selle vara omandamise tingimuseks on sihtasutusele selliste kohustuste võtmine, mis ei ole kooskõlas sihtasutuse eesmärkidega;
- 5) Vara omandamise, kasutamise ja käsutamise järelevalve üldised põhimõtted kehtestab sihtasutuse nõukogu;

(3) Vara kasutamise ja käsutamise üldine kord

- 1) sihtasutuse vara kasutatakse sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks, sihtasutuse jooksvate kulude katteks ja töötajate tasustamiseks;
- 2) Sihtasutuse vara valdamist, kasutamist ja käsutamist teostab sihtasutuse juhatus seaduse ja põhikirjaga ettenähtud korras, arvestades nõukogu otsustest, käesolevast põhikirjast ja õigusaktidest tulenevaid piiranguid;

§ 9 Põhikirja muutmine

- (1) Sihtasutuse põhikirja võib muuta asutaja või nõukogu, võttes arvesse muutunud asjaolusid ja järgides sihtasutuse eesmärki;
- (2) Põhikirja muutmine jõustub muudatuse registrisse kandmisest. Põhikirja muutmise registrisse kandmise avaldusele lisatakse põhikirja muutmise otsus ja põhikirja uus tekst. Põhikirja uuele tekstile peab alla kirjutama vähemalt üks juhatuse liige või kui juhatuse liikmed on õigustatud ühingut esindama ainult ühiselt, siis kõik ühiselt esindama õigustatud juhatuse liikmed;

§ 10 Ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

(1) Sihtasutuse ühinemine ja jagunemine

- 1) Sihtasutus võib ühineda teise sihtasutusega, kui mõlema sihtasutuse eesmärgid on ühetaolised ja kui ühinemine on lubatud ka teise sihtasutuse põhikirjaga;
- 2) Sihtasutuse jagunemine on lubatud ainult juhtudel, kui see on vajalik sihtasutuse eesmärgi paremaks saavutamiseks.

(2) Sihtasutuse tegevus lõpetatakse:

- 1) asutaja otsuse alusel;
- 2) muul seaduses sätestatud alusel;

(3) Likvideerimine

- 1) Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti;
- 2) Sihtasutuse likvideerija määrab asutaja;
- 3) Likvideerijatel on seaduses sätestatud õigused ja kohustused ning likvideerimine toimub seadusega sätestatud korras. Likvideerijad annavad sihtasutuse dokumendid hoiule asutajale;

(4) Vara jaotamine

- 1) Sihtasutuse lõpetamise korral antakse peale võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja liikmele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
MÄÄRUS**

Loksa linn,

29. jaanuar 2009 nr 1

Loksa 1. Keskkooli õpilaste vastuvõtmise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 2 ning haridus- ja teadusministri 06.12.2005.a määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” § 3 lg 1 alusel.

§ 1 Üldsätted

- (1) Loksa 1. Keskkooli õpilaste vastuvõtu korra eelnõu valmistab ette kooli direktor.
- (2) Vastuvõtu korra eelnõu ning muudatused selles arutatakse läbi ja kiidetakse heaks kooli õppenõukogus.
- (3) Heakskiidetud vastuvõtu korra esitab direktor kooli hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja heakskiitmiseks.
- (4) Loksa 1. Keskkooli vastuvõtu korra kinnitab kooli pidaja Loksa Linnavalitsus.
- (5) Kooli vastuvõtu korras ei kehtestata muudatusi 1. veebruarist järgmise õppeaasta alguseni.
- (6) Kooli vastuvõtu kord avalikustatakse kooli veebilehel (www.loksa.edu.ee).

§ 2 Kooli vastuvõtmine

- (1) Vastuvõtmist 1.–3. kooliastmele võib taotleda iga isik (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja), kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.
- (2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik, kelle põhikooli lõputunnistus vastab käesoleva paragrahvi lõikes 11 esitatud nõuetele.
- (3) Isiku vastuvõtmise kooli otsustab direktor käskkirjaliselt vastavalt kooli vastuvõtu korrale.
- (4) Loksa 1. Keskkooli võetakse vastu kooli teeninduspiirkonnas elavad lapsed, vabade kohtade olemasolul ka teistes piirkondades elavad lapsed.
- (5) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) kirjaliku vastuvõtmistaotluse (täidetakse kohapeal), millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (passi või ID-kaardi, selle puudumisel sünnitunnistuse) või ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2) perearsti poolt väljastatud sisseastuja tervisekaardi;
 - 3) kui sisseastuja ei ole Eesti kodanik, siis elamisloa, millest tehakse kooli kantseleis koopia;
 - 4) 10.–12. klassi vastuvõtmiseks sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 5) õpilase ühest koolist teise üleminekul esitab sisseastuja täiendavalt järgnevad dokumendid või nende ametlikult kinnitatud ära kirjad:
 - 5.1 ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 5.2 direktori allkirja ja kooli pitsseriga kinnitatud klassitunnistuse või

õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

5.3 kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel;

6) õpilaspileti (1.-12. klass) ja õpinguraamatu (10.-12. klass) foto;

7) kui sisseastuja on tulnud välisriigi õppeasutusest, tuleb käesoleva lõike punktis 5 nimetatud dokumentide asemel taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

- (6) Loksa 1. Keskkooli 1.-9. klassi võetakse vastu kõik Loksa linna ja Kuusalu valla koolikohustuslikud isikud, kes on esitanud taotluse.
- (7) Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli 1.-9. klassi vastu ka teiste piirkondade koolikohustuslikke isikuid vastavalt kooli vastuvõtu korrale.
- (8) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist.
- (9) Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (10) Kooli õppenõukogu otsustab ja määrab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, millises klassis jätkab õpilane õpinguid:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes eelmises kooli õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi, mis ei ole põhikooli ja gümnaasiumi riiklik õppekava;
 - 4) isiku puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevale õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule;
 - 5) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestab kooli õppenõukogu Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri 6. detsembri 2005.a määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

(11) Loksa 1. Keskkooli 10. klassi võetakse vastu põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel vähemalt rahuldavalt põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isikud ning kelle käitumise hinne oli vähemalt “rahuldav”.

- (12) Kooli 11.–12. klassi võetakse isik vastu vabade kohtade olemasolul klassitunnistuse või õpinguraamatu alusel. Iga taotluse vaatab läbi õppenõukogu ja teavitab oma otsusest direktorit.

§ 3 1. klassi vastuvõtmise kord

- (1) Loksa 1. Keskkooli võetakse vastu kooli teeninduspiirkonnas elavad lapsed, vabade kohtade olemasolul ka teistes piirkondades elavad lapsed.

- (2) Loksa 1. Keskkooli 1. klassi astuvatele õpilastele ja nende vanematele korraldatakse koolieelse aasta aprillis vestlused, mille toimumisest teavitatakse avalikkust kooli kodulehel ja kohalikus ajalehes.
- (3) Vestlusele registreerimine toimub kooli kantseleis (tel 622 14 21 või meilitsi kool@loksa.edu.ee)
- (4) Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks.
- (5) Õpetajal on õigus soovitada lapsevanemal taotleda nõustamiskomisjonilt koolikohustuse edasilükkamist, kui laps ei ole kooliküps.
- (6) 1. klassi astuja peaks oskama eesti keelt tasemel, mis võimaldaks tal õppida eestikeelse õppekava järgi.
- (7) Kooli astumiseks vajalikud dokumendid:
 - 1) lapsevanema või seadusliku hooldaja avaldus direktori nimele (täidetakse kohapeal);
 - 2) koopia sisseastuja isikut tõendavast dokumendist (sünnitunnistus või pass);
 - 3) perearsti poolt väljastatud sisseastuja tervisekaart;
 - 4) 1 foto õpilaspiletile.

§ 4 2.-9. klassi vastuvõtmise kord

- (1) Loksa 1. Keskkooli 2.-9. klassi võetakse vastu kooli teeninduspiirkonnas elavad õpilased, vabade kohtade olemasolul ka teistes piirkondades elavad õpilased.
- (2) Kooli astumiseks vajalikud dokumendid:
 - 1) lapsevanema või seadusliku esindaja avaldus direktori nimele (täidetakse kohapeal);
 - 2) õpilase tervisekaart (eelmisest koolist);
 - 3) väljavõte õpilasraamatust (eelmisest koolist).

§ 5 10. klassi vastuvõtmise kord

- (1) Vastuvõtmise aluseks on sisseastuja põhikooli lõputunnistus, millel kõik aasta- ja eksamihinded on vähemalt “rahuldavad” ja käitumishinne vähemalt “rahuldav”.
- (2) Loksa 1. Keskkoolis õppivatele 9. klassi õpilastele, kes kandideerivad 10. klassi, korraldatakse jooksva õppeaasta jaanuaris vestlus.
- (3) Mujalt koolidest Loksa 1. Keskkooli 10. klassi kandideerivatele õpilastele korraldatakse vestlus uue kooliaasta eelsel nädalal 25.-30. augustil.
- (4) 10. klassi astujate dokumentide vastuvõtt kooli kantseleis on 25.-30. juunini. Täiendav vastuvõtt 21.-25. augustini.
- (5) 10. klassi astumiseks vajalikud dokumendid:
 - 1) sisseastuja avaldus direktori nimele (täidetakse kohapeal);
 - 2) 2 fotot (õpilaspiletile ja õpinguraamatusse);
 - 3) tervisekaart (mujalt tulnud õpilastel).

§ 6 Kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamine

- (1) Kooli vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitatakse vastavalt kehtestatud tähtaegadele sisseastujat (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslikku esindajat) kooli kantseleis.
- (2) Kooli vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse koheselt otsuse teatavakssaamisel kooli sisseastujat (piiratud teovõimega sisseastuja puhul

tema seaduslikku esindajat) vastuvõtuandmetes esitatud telefoni või e–posti vahendusel.

- (3) Vastuvõtuotsusega mittenõustumisel on sisseastujal (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslikul esindajal) õigus pöörduda otsuse vaidlustamiseks kirjaliku avaldusega kooli direktori või Loxsa linna vastava ala spetsialisti poole otsuse uuesti läbivaatamiseks.
- (4) Kooli direktor või Loxsa linna vastava ala spetsialist on kohustatud vastama avaldusele kirjaliku põhjendusega vastuvõtmise keeldumise otsuse kohta hiljemalt avalduse laekumisele järgneva viie tööpäeva jooksul.

§ 7 Määruse jõustumine

Määrus jõustub 02. veebruaril 2009.

Rein Heina
Volikogu esimees

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
MÄÄRUS**

Loksa linn,

29. jaanuar 2009 nr 2

Loksa linna esindamise korra muutmine

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 6 lg 3 p 2 ja § 22 lg 1 p 23, Loksa linna põhimäärus § 7 lg 1 p 23, tsiviilkohtumenetluse seadustik § 217 lg 4, tsiviilseadustiku üldosa seadus § 31 lg 4, halduskohtumenetluse seadustik § 14 lg 5 ja arvestades praktilist vajadust ning Loksa Linnavalitsuse ettepanekut, Loksa Linnavolikogu

m ä ä r a b :

§ 1. Muuta Loksa Linnavolikogu 17. aprilli 2008.a määrusega nr 9 kehtestatud „Loksa linna esindamise kord“, järgmiselt:

1) sõnastada § 10 lg 1

“(1) Loksa linna esindab kohtus erivolitusetä linnasekretär (edasivolitamise õigusega)”.

2) sõnastada § 10 lg 2

„(2) Loksa Linnavolikogu õigusakti või toimingu vaidlustamisel on halduskohtumenetluses erivolitusetä Loksa linna esindajaks linnavolikogu esimees (edasivolitamise õigusega).“

3) lisada § 10 lg 3

“(3) Loksa Linnavalitsuse õigusakti või toimingu vaidlustamisel on halduskohtumenetluses erivolitusetä Loksa linnavalitsuse esindajaks linnapea(edasivolitamise õigusega).”

§ 2. Loksa Linnakantseil avalikustada määrus Loksa linna põhimääruse § 9 lg 1 sätestatud korras.

§ 3. Määrus jõustub 02. veebruari 2009.a.

Rein Heina
Volikogu esimees

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
OTSUS**

Loksa linn,

29. jaanuar 2009 nr 3

**Volituste andmine Loksa Linnavolikogu
esindamiseks**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 6 lg 3 p 2 ja § 22 lg 1 p 23, Loksa linna põhimäärus § 7 lg 1 p 23, tsiviilkohtumenetluse seadustik § 217 lg 4, tsiviilseadustiku üldosa seadus § 31 lg 4, halduskohtumenetluse seadustik § 14 lg 5 ja arvestades praktilist vajadust ning Loksa Linnavalitsuse ettepanekut, Loksa Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Anda Loksa Linnavolikogu esimees Rein Heina`le volitus esindada Loksa Linnavolikogu Tallinna Halduskohtus haldusasjas nr 3-08-2161 (Oleg Gogini kaebus Loksa linnavolikogu 23.10.2008 otsuse „Posti 4/6 (42401:005:0007) kinnistu detailplaneeringu kehtestamine“ tühistamise nõudes.
2. Kiita heaks Loksa Linnavolikogu esimees Rein Heina poolt 03.12.2008 Tallinna Halduskohtule haldusasjas nr 3-08-2161 Loksa Linnavolikogu nimel antud vastus.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisel.
4. Loksa Linnakantseleil avalikustada otsus Loksa linna põhimääruse § 9 lg 1 sätestatud korras.
5. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.

Rein Heina
Volikogu esimees

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
O T S U S**

Loksa linn,

29. jaanuar 2009 nr 4

**Harju Maakonna Arengustrateegia 2025
heakskiitmine**

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 6 lg 3 p 2, § 7 lg 2, § 62 lg 1, Loksa Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Kiita heaks "Harju Maakonna Arengustrateegia 2025" esitatud kujul.
2. Volitada Loksa linnapea Helle Lootsmann'i allkirjastama punktis 1 nimetatud dokumenti.
3. Otsus jõustub teatavakstegemisel.
4. Loksa Linnakantseil avalikustada Loksa linna põhimääruse § 9 lg 1 sätestatud korras.
5. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.

Rein Heina
volikogu esimees

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
O T S U S**

Loksa linn,

29. jaanuar 2009 nr 5

Maa munitsipaalomandisse taotlemine

Võttes aluseks maareformi seadus § 25 lg 1, § 28 lg 1 p 4, Vabariigi Valitsuse 02.06.2006.a määrus nr 133 „Maa munitsipaalomandisse andmise kord” ja Vabariigi Valitsuse 23.10.2008.a määrus nr 155 “Katastriüksuse sihtotstarvete liigid ja nende määramise kord” § 6 p 13, Loksa Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Taotleda munitsipaalomandisse maa asukohaga Mere tn 14, Loksa linn, Harjumaa pindalaga 256 084 m² vastavalt asendiplaanile (lisatud otsusele), sihtotstarve sotsiaalmaa - üldkasutatav maa (017; Üm) 100%.
2. Tunnistada kehtetuks Loksa Linnavolikogu 02.07.2007.a otsus nr 53 ”Maa munitsipaliseerimine”.
3. Otsus jõustub teatavastegemisel.
4. Loksa Linnakantseleil avalikustada otsus Loksa linna põhimääruse § 9 lg 1 sätestatud korras.
5. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates teatavastegemisest.

Rein Heina
volikogu esimees

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
O T S U S**

Loksa linn,

29. jaanuar 2009 nr 6

**Rahu tn 37/1 ja Rahu tn 37/2 kinnistute
sihtotstarbe muutmine**

Võttes aluseks planeerimisseadus § 3 lg 3 p 2, maakatastriseadus § 18 lg 6, Vabariigi Valitsuse 23.10.2008.a määrus nr 155 "Katastriüksuse sihtotstarvete liigid ja nende määramise kord" § 2 lg 1, § 6 p 9, Sirje Koivistoinen`i (isikukood: XXXXXXXXXXXXX, elukoht XXX) 19.12.2008.a avaldus nr 826/5-6 kinnistute Rahu tn 37/1 (registriosa nr 8274502, katastritunnus 42401:004:0015, pindala 10 201 m²) ja Rahu tn 37/2 (registriosa nr 8262402, katastritunnus 42401:004:0016, pindala 9 903 m²) sihtotstarbe muutmise kohta, Loksa Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Muuta kinnistu Rahu tn 37/1 registriosa nr 8274502, katastritunnus 42401:004:0015, pindala 10 201 m² sihtotstarve elamumaast maatulundusmaaks (M) 100%.
2. Muuta kinnistu Rahu tn 37/2 registriosa nr 8262402, katastritunnus 42401:004:0016, pindala 9 903 m² sihtotstarve elamumaast maatulundusmaaks (M) 100%.
3. Tunnistada kehtetuks Loksa Linnavolikogu 04.11.2008.a otsus nr 57 "Rahu tn.37/1 ja Rahu tn.37/2 kinnistud ühendamine ja maa sihtotstarbe määramine".
4. Otsus jõustub teatavakstegemisel.
5. Loksa Linnakantseleil avalikustada Loksa linna põhimääruse § 9 lg 1 sätestatud korras.
6. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.

Rein Heina
volikogu esimees

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
O T S U S**

Loksa linn,

29. jaanuar 2009 nr 7

**Loksa linna esindaja
haldusasjas nr 3-08-1770**

Juhindudes kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 10 lõikest 1 ja
haldusmenetluse seaduse § 13 lõikest 1, Loksa Linnavolikogu

o t s u s t a b:

1. Volitada Raidla Lejins & Norcous Advokaadibürood esindama Loksa linna
haldusasjas nr 3-08-1770 „Loksa linna kaebus Vabariigi Valitsuse 07.08.2008
korralduse nr 354 „Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 korralduse nr 241 „Elukeskkonna
arendamise rakenduskava“ prioriteetse suuna „Piirkondade terviklik ja tasakaalustatud
areng“ meetme „Kohalike avalike teenuste arendamine“ kohaliku omavalitsuse
investeeringutoetuste kava aastateks 2007-2010“ muutmine“ osalise tühistamise
nõudes ning Vabariigi Valitsuse kohustamise nõudes.
2. Loksa linnavalitsusel planeerida antud kohtuasjaga seotud õigusabi, kohtu- ja
ekspertikulud Loksa linna 2009.a. eelarvekuludesse
3. Otsus jõustub tagasiulatuvalt 01.septembrist 2008.a.
4. Loksa Linnakantseleil avalikustada otsus Loksa linna põhimääruses § 9 lg 1 sätestatud
korras.
5. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082)
30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.

Rein Heina
Volikogu esimees

**HARJU MAAKONNA
LOKSA LINNAVOLIKOGU
OTSUS**

Loksa linn,

29. jaanuar 2009 nr 8

Kompromissi sõlmimine haldusasjas nr 3-08-1224

Võttes aluseks kohaliku omavalitsuse korralduse seadus § 22 lg 1 p 8 ja Loksa linna põhimäärus § 7 lg 1 p 8 ning Loksa Linnavalitsuse ettepanek sõlmida kompromiss haldusasjas nr 3-08-1224 alljärgnevas:

- Loksa linn tasub Igor Jefimovile 10 kalendripäeva jooksul arvates kompromissi kinnitava kohtumääruse jõustumisest 250 000.- (kakssada viiskümmend tuhat) krooni;
- Raha tasumine toimub Igor Jefimovi kontole nr XXXXXXXXXXXX
- Juhul, kui Loksa linn ei täida kokkuleppe punktis 1 toodud kohustust tähtaegselt, on ta kohustatud tasuma viivist 0,1 % tasumata summalt iga viivitatud päeva eest;
- Juhindudes TsMS § 150 lg 2 p 1 taotleb Igor Jefimov menetluses tasutud riigilõivu tagastamist pooles ulatuses (s.o summas 500.- krooni);
- Kompromissi kinnitava määruse edasikaebamise tähtaega lühendavad pooled kolmele (3) päevale;
- Kohtukulud jäävad poolte endi kanda, Loksa Linnavolikogu

o t s u s t a b :

1. Sõlmida kokkulepe ja lahendada haldusasi nr 3-08-1224 kompromissiga.
2. Otsus jõustub teatavastegemisel.
3. Loksa Linnakantseil avalikustada otsus Loksa linna põhimääruse § 9 lg 1 sätestatud korras.
4. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7 Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates teatavastegemisest.

Rein Heina
Volikogu esimees